



ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – ПРИЛОЖИМИ ПРАВИЛА СВЪРЗАНИ С ДОПУСТИМОСТТА НА РАЗХОДИТЕ И СУМИТЕ

1. Единични суми

1.1 Пътуване

Място на произход: Мястото на законно пребиваване на участника

Устойчиви транспортни средства: велосипед, автобус, съвместно ползване на автомобил и влак. Пътуването с лодка ще се счита за екологично, ако се съчетае с други транспортни средства с ниски емисии. Националната агенция може да приема други транспортни средства като устойчиви въз основа на установената практика и в зависимост от всеки отделен случай.

Единичната сума за пътуване за устойчиви транспортни средства (екологично пътуване) е допустима, ако за поне половината разстояние от двупосочното пътуване са използвани устойчиви транспортни средства (по отношение на изминатото разстояние в км.).

Единична сума за категория разстояние: сумата, платена за двупосочно пътуване между мястото на произход и мястото на пристигане.

Място на провеждане на дейността: мястото, където се намира приемащата организация. Ако се посочва различно място на произход или провеждане, бенефициерът трябва да посочи причините за тази разлика.

Времето за пътуване няма да се взема предвид при определяне на съответствието с минималната допустима продължителност на дейностите, посочена в Ръководството за програмата.

а) Изчисляване на общата единична сума:

Общата единична сума за подкрепа за пътуване се изчислява, като броят на участниците, включително придружаващите лица за всяка категория разстояние, се умножи по



единичната сума, приложима за съответната категория разстояние и вида пътуване (екологично и неекологично), съгласно Приложение 3 към Споразумението.

За определяне на приложимата категория разстояние бенефициерът трябва да посочи разстоянието на еднопосочното пътуване, като използва онлайн калкулатора на разстояние, достъпен на уебсайта на Комисията на адрес: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>.

Общата единична сума за подкрепа за пътуване се изчислява от бенефициера в платформата за отчитане и управление по програма „Европейски корпус за солидарност“ Beneficiary module (BM) на базата на приложимите ставки за единични суми.

б) Условие за признаване на разходите

Подкрепата за пътуване е допустима само ако участникът действително е извършил дейността.

в) Подкрепящи документи

Подкрепящият документ е декларация, подписана от участника и приемащата организация, в която се посочват: името на участника, целта на дейността, мястото на провеждане, началната и крайната дата.

Освен това в случай на използване на устойчиви транспортни средства (екологично пътуване): клетвена декларация, подписана от лицето, получаващо безвъзмездните средства за пътуване, която ще служи като подкрепяща документация.

Ако началната точка на пътуването е различна от мястото на произход или крайната точка е различна от мястото на провеждане, бенефициерът трябва да посочи причината за тази разлика. В случай че дадено пътуване не се е осъществило или пътуването е финансирано от други източници на ЕС, различни от програмата „Европейски корпус за солидарност“, бенефициерът трябва да посочи в своя отчет, че не се нуждае от финансова подкрепа за пътуване.

1.2 Джобни пари

а) Изчисляване на общата единична сума:



Общата единична сума се изчислява, като броят на дните на участник се умножи по приложимата единична сума на ден за съответната приемаща държава, както е посочено в Приложение 3 към Споразумението. Изчислението може да включва един ден за пътуване преди дейността и един след нея (ако е приложимо), както и до четири допълнителни дни за участниците, получаващи безвъзмездни средства за екологично пътуване. В изчислението не се включват придружаващите лица.

В случай на прекъсване по време на престоя, периодът на прекъсването няма да се брои при изчисляване на безвъзмездните средства за джобни пари. В случай на прекъсване поради *непреодолима сила*, на участника трябва да бъде разрешено да възобнови и продължи с дейностите след прекъсването (в рамките на условията, установени в Споразумението между бенефициера и участника).

В случай на прекратяване на споразумението от страна на участника поради *непреодолима сила* участникът трябва да има право да получи сумата на безвъзмездните средства, съответстваща на реалната продължителност на периода на дейността. Всички оставащи средства трябва да бъдат възстановени на бенефициера, освен ако двете страни не са се уговорили друго.

б) Условие за признаване на разходите:

Джобните пари са допустими само ако участникът действително е извършил дейността за посочения период.

в) Подкрепящи документи:

Подкрепящият документ е декларация, подписана от участника и приемащата организация, в която се посочват: името на участника, целта на дейността, мястото на провеждане, както и нейната начална и крайна дата.

Доказателство за плащане на пълния размер на джобните пари, дължими от бенефициера на участника, под формата на доказателство за превод по банковата сметка на участника или разписка, подписана от участника.

г) Отчитане:



Бенефициерът трябва да отчете всички дейности, осъществени по проекта, в платформата за отчитане и управление по програма „Европейски корпус за солидарност“ Beneficiary module (BM).

Ако продължителността на дадена дейност е по-дълга от посочената в споразумението с участника, бенефициерът трябва да измени споразумението, за да вземе предвид по-дългата продължителност, при условие че оставащите безвъзмездни средства го позволяват. В такъв случай бенефициерът трябва да посочи новата начална дата и крайната дата в платформата за отчитане и управление по програма „Европейски корпус за солидарност“ Beneficiary module (BM) в съответствие с одобреното изменение.

1.3 Организационна подкрепа

а) Изчисляване на общата единична сума:

Общата единична сума се изчислява, като броят на дните на участник се умножи по приложимата единична сума на ден за съответната приемаща държава, както е посочено в Приложение 3 към Споразумението. Изчислението може да включва един ден за пътуване преди дейността и един след нея (ако е приложимо), както и до четири допълнителни дни за участниците, получаващи безвъзмездни средства за екологично пътуване. В изчислението може да се включат придружаващите лица.

Лицата, участващи в подготвителните посещения, не се вземат предвид при изчисляването на безвъзмездните средства за организационна подкрепа. За подготвителните посещения се предоставя специално финансиране. Моля, вижте точка 1.9 по-долу.

б) Условие за признаване на разходите:

Организационната подкрепа е допустима само ако участникът действително е извършил дейността за посочения период.

в) Подкрепящи документи:

Подкрепящият документ е декларация, подписана от участника и приемащата организация, в която се посочват: името на участника, целта на дейността, мястото на провеждане, както и нейната начална и крайна дата.

г) Отчитане:



Бенефициерът трябва да отчете действителния брой участници в дейностите в платформата за отчитане и управление по програма „Европейски корпус за солидарност“ Beneficiary module (BM).

Бенефициерът трябва да поиска от участниците да попълнят стандартния онлайн въпросник, предоставен от Европейската комисия (отчет на участника).

1.4 Разходи за управление

а) Изчисляване на общата единична сума:

Общата единична сума се изчислява, като броят на участниците, с изключение на придружаващите лица, се умножи по приложимата единична сума, посочена в Приложение 3 към Споразумението. Придружаващото лице не се счита за участник.

б) Условие за признаване на разходите:

Разходите за управление са допустими само ако участникът действително е извършил дейността за посочения период.

в) Подкрепящи документи:

Подкрепящият документ е описание на тези дейности в крайния отчет.

г) Отчитане:

Бенефициерът трябва да отчете всички дейности, осъществени по проекта, в инструмента за отчитане и управление по програма „Европейски корпус за солидарност“ Beneficiary module (BM).

Бенефициерът трябва да поиска от участниците да попълнят стандартния онлайн въпросник, предоставен от Европейската комисия (отчет на участника).

1.5 Разходи за наставничество

Не е приложимо.



1.6 Подкрепа за приобщаване

а) Изчисляване на общата единична сума:

Общата единична сума се изчислява, като броят на дните на дейност за всеки участник с по-малко възможности се умножи по приложимата единична сума за съответната приемаща държава, както е посочено в Приложение 3 към Споразумението. Изчислението може да включва един ден за пътуване преди дейността и един след нея, както и до четири допълнителни дни за участниците, получаващи безвъзмездни средства за екологично пътуване. В изчислението не се включват придружаващите лица.

б) Условие за признаване на разходите:

Подкрепата за приобщаване за организация е допустима само ако участникът действително е извършил дейността.

в) Подкрепящи документи:

Изисква се доказателство за изпълнението на допълнителните мерки и дейности, предприети в подкрепа на участието на младежи с по-малко възможности, под формата на описание на тези мерки в крайния отчет.

Доказателство за участие в дейността под формата на декларация, подписана от участника и приемащата организация, в която се посочват името на участника, приемащата организация, целта на дейността, мястото на провеждане, началната и крайната дата.

г) Отчитане:

Бенефициерът трябва да отчете всички дейности, осъществени по проекта, включващи участници с по-малки възможности, в платформата за отчитане и управление по програма „Европейски корпус за солидарност“ Beneficiary module (BM).

Бенефициерът трябва да отчете в платформата за отчитане и управление по програма „Европейски корпус за солидарност“ Beneficiary module (BM) пречките, с които се е сблъскал участникът, както и мерките и дейностите, извършени в подкрепа на неговото участие.



1.7 Подкрепа за езиково обучение

При трансгранични дейности с продължителност 60 дни или повече тази единична сума се изплаща само за езици и/или нива, които не се предлагат от инструмента за онлайн езикова подкрепа.

а) Изчисляване на общата единична сума:

Общата единична сума се изчислява, като общият брой участници, получаващи подкрепа за езиково обучение, се умножи по единичната сума, посочена в Приложение 3 към Споразумението. Ако резултатът от оценката за онлайн езикова подкрепа (ОЕП) (тест за определяне на нивото за ОЕП) покаже, че нивото на участника по езика на приемащата държава или езика, използван в контекста на дейността, не е обхванато от ОЕП, или че участникът се нуждае от по-високо ниво от това, осигурено от ОЕП по този език, това ще се счита за достатъчно основание да се поиска единичната сума за подкрепа за езиково обучение съгласно Ръководството за програмата.

б) Условие за признаване на разходите

Единичната сума е допустима само ако участникът действително е получил подкрепа за изучаване на език.

в) Подкрепящи документи:

Подкрепящият документ е декларация или сертификат, подписан от доставчика на курса, в който се посочват името на участника, преподаваният език, формата и продължителността на предоставените курсове, или, ако езиковото обучение се предоставя от изпращащата или приемащата организация: декларация, подписана и с поставена дата от организацията, предоставяща обучението, в която се посочват името на участника, преподаваният език, формата и продължителността на предоставяното езиково обучение.

г) Отчитане:

Бенефициерът трябва да отчете участниците, които са използвали безвъзмездни средства за езикова подкрепа и ОЕП.

1.8 Подготвителни посещения

а) Изчисляване на общата единична сума:



Общата единична сума се изчислява, като общият брой лица, участващи в подготвителни посещения, се умножи по приложимата единична сума, посочена в Приложение 3 към Споразумението.

б) Условие за признаване на разходите:

Единичната сума за подготвително посещение е допустима само ако участникът действително е взел участие в подготвителното посещение.

в) Подкрепящи документи:

Подкрепящият документ е попълнена програма, съдържащ имената на посетителите и подписан от посетителите и приемащата организация.

Що се отнася до разходите, извършени във връзка с подготвителни посещения от страна на участници, които впоследствие решат да не участват в никакви самостоятелни или екипни доброволчески дейности, бенефициерът ще представи на Националната агенция обосновка, в която ще обясни причините за неизпълнението на дейностите по отношение на съответния младеж. Националната агенция може да одобри това искане въз основа на тази обосновка.]

2 РЕАЛНИ РАЗХОДИ

2.1. Извънредни разходи

а) Изчисляване на размера на безвъзмездните средства:

Безвъзмездните средства представляват възстановяване на 80% от допустимите разходи за финансова гаранция, на 80% от допустимите високи пътни разходи на допустимите участници и на 100% от реално извършените допустими разходи за участие на младежи с по-малко възможности, за разходи, свързани със засилено менторство, разходи, свързани с визи, разрешения за пребиваване, имунизации, медицински свидетелства и др.

б) Допустими разходи:

- (i) Разходи, свързани с гаранция за авансово плащане, представена от бенефициера, когато такава гаранция се изисква от НА, както е посочено в техническите спецификации (вж. точка 4).
- (ii) Разходи за пътуване по най-икономичния, но и ефективен начин за допустимите участници, при които стандартното правило за финансиране не покрива поне



70% от допустимите разходи. Извънредните разходи за скъпо пътуване заместват отделната подкрепа за пътуване.

- (iii) Разходи, извършени от организациите за подкрепа на участието на младежи с по-малко възможности или със специални потребности при равни условия с останалите, свързани с:
- засилено менторство с цел подпомагане на участието на младежи с по-малко възможности, а именно подготовка, изпълнение и последваща работа по специално разработени дейности;
 - принос към разходите, свързани с организирането на доброволчески дейности, в които участват младежи с по-малко възможности
 - разумни корекции или инвестиции във физически активи
 - разходи, свързани с придружаващи лица.

За извънредни разходи, свързани с подпомагането на участието на младежи с по-малко възможности — като засилено менторство, специално разработени дейности, принос към разходите за организиране на доброволчески дейности, разумни корекции или инвестиции в физически активи, разходи за придружаващи лица и др., кандидатите трябва да обосноват, че стандартните правила за финансиране (единична стойност на „подкрепата за приобщаване“ на ден на участник) не покриват поне 80 % от направените разходи.

Ако бъдат одобрени, извънредните разходи за подкрепа на участието на младежи с по-малко възможности ще заменят безвъзмездните средства за подкрепа за приобщаване.

- (iv) Разходи, свързани с лична застраховка за дейности в страната.
- (v) Такси за визи и разходи, свързани с издаването на визи, разрешения за пребиваване, имунизации, медицински свидетелства, изисквания за разрешаване на достъп.

в) Подкрепящи документи:



За гаранцията за предварително финансиране: доказателство за разходите по финансовата гаранция, в което се посочват името и адресът на издаващия орган, размера и валутата на гаранцията, датата на издаване на гаранцията и подписът на законния представител на органа, предоставящ гаранцията.

За пътни разходи: доказателство за плащане съответните разходи на базата на фактури, в които се посочват името и адресът на органа, издаващ фактурата, сумата и валутата, датата на фактурата и маршрутът на пътуването.

За разходи за подкрепа на участието на младежи с по-малко възможности: доказателство за плащане на съответните разходи на базата на фактури, в които се посочват името и адресът на органа, издаващ фактурата, сумата и валутата, както и датата на фактурата. За вътрешен персонал се приемат и справки за отработеното време, подписани от прекия ръководител, при условие че в тях са посочени броят часове и сумата на час.

За визи и разходи, свързани с издаването на визи, разрешителни за пребиваване, имунизации, както и други разходи, посочени по-горе: доказателство за плащане на базата на фактури, в които се посочват името и адресът на органа, издаващ фактурата, сумата и валутата, както и датата на фактурата.

г) Отчитане

За всеки извънреден разход, бенефициерът трябва да отчете вида и реалния размер на извършените разходи .